

KPM Sp. z o.o.
WPLYNEŁO

dnia 31. 12. 2018

L.dz. 5620/

podpis *[signature]*

Zarządzenie Nr 667/2018
Burmistrza Miasta Kraśnik
z dnia 28.12.2018 roku

w sprawie przekazania w zarządzanie cmentarza komunalnego w Kraśniku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2204) oraz § 1 ust. 2 pkt 4 Uchwały Nr XLIII/268/2013 Rady Miasta Kraśnik z dnia 31 października 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/24/2003 Rady Miejskiej w Kraśniku z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie utworzenia jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Gminy Miejskiej Kraśnik, zmienionej Uchwałą Nr XIII/319/2003 Rady Miejskiej w Kraśniku z dnia 2 października 2003 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przekazuję w zarządzanie KPM Spółka z o. o. w Kraśniku cmentarz komunalny zlokalizowany na nieruchomości położonej na terenie Gminy Dzierzkowice, obręb Wyżnianka - Kolonia, oznaczonej w ewidencji gruntów numerami: 4/5, 4/6, 4/7, 5/3, 6/3, 7/3 o łącznej powierzchni 3,3800 ha, stanowiącej własność Gminy Miasta Kraśnik na okres **1 roku**, tj. od dnia **01.01.2019 r.** do dnia **31.12.2019 r.**

§ 2

Szczegółowy zakres, warunki i sposób realizacji zadania określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czynię I Zastępcę Burmistrza Miasta Kraśnik oraz Prezesa KPM Spółka z o. o. w Kraśniku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Kraśnik

Wojciech Wilk

INSPEKTOR

KIEROWNIK REFERATU
Planowania Przestrzeni i Gospodarki Gruntami

Dominika Przeczkowska - Kowalczyk

Z upl. BURMISTRZA

Piotr Janczarek
Z-ca Burmistrza

mgr Anna Buwaj
11. 12. 2018.

mgr Katarzyna Piecyk
12. 12. 2018.

radca prawny

I. Do obowiązków administratora cmentarza komunalnego należy:

1. Prawidłowe administrowanie cmentarzem komunalnym zgodnie z Regulaminem cmentarza komunalnego, uchwalonym przez Radę Miejską w Kraśniku, Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 07 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r., Nr 153, poz. 1783 ze zm.) oraz innymi właściwymi przepisami w tym zakresie.
 2. Utrzymywanie należytego stanu technicznego obiektów, urządzeń cmentarza.
 3. Prowadzenie ksiąg cmentarnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r., Nr 90 poz. 1013 ze zm.).
 4. Przygotowywanie grobów do pochówku zgodnie z technologią określoną w przedmiarach robót w ilości wynikającej z bieżących potrzeb. Zaleca się, by na grobach można było stawiać nagrobki o wymiarach nieprzekraczających granic oblewki grobu.
 5. Sprzedaż grobów w ramach działalności po cenach **(netto)**:
 - a) 1 200 zł – za 1-osobowy
 - b) 2 500 zł – za 2-osobowy
 - c) 3 500 zł – za 3-osobowy
 - d) 4 600 zł – za 4-osobowy
- Ceny powyższe mogą ulec zmianie po akceptacji Burmistrza Miasta Kraśnik.
6. Utrzymywanie czystości i porządku na terenie cmentarza oraz w najbliższym jego sąsiedztwie.
 7. Zgłaszanie potrzeb cmentarza komunalnego w Kraśniku wraz z niezbędnym kosztorysem wykonania prac.
 8. Wykonywanie prac remontowych w ogrodzeniu cmentarza.
 9. Pobieranie w imieniu Gminy Miasta Kraśnik opłaty za tereny pod budowę grobów i przekazywanie tychże opłat na rzecz Miasta Kraśnik wraz z zestawieniem wpływów z opłat w terminie do 20 dnia miesiąca następnego po miesiącu pobrania. Wielkość opłat ustala Rada Miasta Kraśnik.
 10. W przypadku wprowadzenia przez Radę Miasta Kraśnik opłaty uzupełniającej za nienaruszalność grobu – pobór opłaty i jej przekazywanie na rzecz Miasta Kraśnik wraz z zestawieniem wpływów z opłat w terminie do 20 dnia miesiąca następnego po miesiącu pobrania.
 11. Wydawanie dowodów potwierdzających uiszczenie opłaty, o której mowa w pkt 9.
 12. Udostępnianie do wglądu przedstawicielom Gminy Miasta Kraśnik, upoważnionym przez Burmistrza Miasta dokumentacji finansowo – księgowej prowadzonej dla cmentarza oraz ksiąg cmentarnych.
 13. Wywieszenie cennika grobów na tablicy ogłoszeń cmentarza.
 14. Wywieszenie cennika usług świadczonych przez administratora na cmentarzu komunalnym:
 - a) pochówek wpuszczany - cena brutto 600,00 zł,
 - b) pochówek z podkopu – cena brutto 900,00 zł,
 - c) pochówek grób ziemny - cena brutto 850,00 zł,
 - d) ekshumacja - cena brutto 750,00 zł,
 - e) wjazd na teren cmentarza po uprzednim uzyskaniu zgody od administratora cmentarza - cena brutto 100,00 zł,
 - f) krzyż - cena brutto 105,00 zł,
 - g) oblewka - cena brutto 400,00 zł,
 - h) zgoda na ustawienie ławki - cena brutto 110,00 zł,
 - i) zgoda na ścieżkę betonową z przodu (utwardzenie terenu) - cena brutto 150,00 zł,
 - j) płyta betonowa – mała - cena brutto 45,00 zł,
 - k) płyta na sklepieniu - cena brutto 650,00 zł.

Ceny powyższe mogą ulec zmianie po akceptacji Burmistrza Miasta Kraśnik. W cenie każdego rodzaju pochówku wliczona jest cena za wywóz nieczystości stałych, koszenie trawników, odśnieżanie, wodę, konserwację instalacji wodnej oraz podatek.

15. Prowadzenie wirtualnej mapy cmentarza komunalnego.

16. Usługa pogłębienia istniejącego grobu – cena brutto 1 500,00 zł,
17. Grób murowany dla dziecka – cena brutto 500,00 zł,
18. Ekshumacja zwłok dziecka – cena brutto 300,00 zł,
19. Usługa pochowania szczątków zwłok ludzkich pochodzących z ekshumacji – cena brutto 600,00 zł.

II. W ramach wykonywania obowiązków, administrator ponosi koszty za:

1. pobór wody,
2. wywóz i unieszkodliwienie odpadów powstających na cmentarzu,
3. utrzymanie zieleni,
4. utrzymanie w czystości i porządku alejek na cmentarzu oraz ich odśnieżanie i posypywanie w okresie zimowym,
5. utrzymanie czystości i porządku na parkingu i drodze dojazdowej do cmentarza, w tym także w okresie zimowym,
6. budowanie grobów,
7. prowadzenie wirtualnej mapy cmentarza komunalnego.

III. Administrator ponosi odpowiedzialność przed Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną za stan sanitarny cmentarza.

IV. Administrator nie odpowiada za stan nagrobków, nie podnosi płyt, nie dokonuje napraw i konserwacji. Prace te wykonuje opiekun grobu, bądź zatrudniony przez niego kamieniarz wykonujący płytę nagrobkową - na własny koszt i odpowiedzialność.

V. Administrator każdorazowo uzgodni z Gminą Miasto Kraśnik nowo wydzielony teren pod usytuowanie grobów.

VI. Przedmiot administrowania przekazany zostanie protokołem zdawczo – odbiorczym. Zwrot przedmiotu administrowania nastąpi również protokołem zdawczo - odbiorczym.

VII. Przedmiot zlecenia realizowany będzie z zapewnieniem odpowiedniego sprzętu i materiałów ze strony administratora, dotyczy to zwłaszcza budowy grobów.

VIII. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków będących przedmiotem administrowania, administrator pokrywa pełną wysokość zaistniałej szkody.

IX. Na administratorze ciąży obowiązek uiszczania podatku od nieruchomości oraz danin i innych ciężarów publicznych.

X. Zabrania się administratorowi bez zgody Gminy Miasta Kraśnik czynić zmiany w przedmiocie dzierżawy a w szczególności dotyczy to wznoszenia nowych budynków i budowli na gruncie będącym przedmiotem administrowania, jak i dokonywania istotnych zmian w istniejącej zabudowie cmentarza.

XI. Nie dopuszcza się wykonywania prac na cmentarzu komunalnym przez osoby trzecie bez uzgodnienia z administratorem.

XII. Administrator nie może przelewać w całości lub części uprawnień wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Gminy Miasta Kraśnik.

XIII. Gmina Miasto Kraśnik zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji powierzonego zadania przysługujące pracownikom Urzędu Miasta Kraśnik oraz Straży Miejskiej posiadającym upoważnienie Burmistrza Miasta.