

I. Do obowiązków administratora cmentarza komunalnego należy:

1. Prawidłowe administrowanie cmentarzem komunalnym zgodnie z Regulaminem cmentarza komunalnego, uchwalonym przez Radę Miejską w Kraśniku, Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 07 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r., Nr 153, poz. 1783 ze zm.) oraz innymi właściwymi przepisami w tym zakresie.
2. Utrzymywanie należytego stanu technicznego obiektów, urządzeń cmentarza.
3. Prowadzenie ksiąg cmentarnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r., Nr 90 poz. 1013 ze zm.).
4. Przygotowywanie grobów do pochówku zgodnie z technologią określoną w przedmiarach robót w ilości wynikającej z bieżących potrzeb. Zaleca się, by na grobach można było stawiać nagrobki o wymiarach nieprzekraczających granic oblewki grobu.
5. Utrzymywanie czystości i porządku na terenie cmentarza oraz w najbliższym jego sąsiedztwie.
6. Zgłaszanie potrzeb cmentarza komunalnego w Kraśniku wraz z niezbędnym kosztorysem wykonania prac.
7. Wykonywanie prac remontowych w ogrodzeniu cmentarza.
8. Pobieranie w imieniu Gminy Miasta Kraśnik jednorazowej opłaty w wysokości **100,00 zł** za zajęcie terenu pod budowę grobu i przekazywanie jej na rzecz Miasta Kraśnik wraz z zestawieniem wpływów z opłat w terminie do 20 dnia miesiąca następnego po miesiącu pobrania. Wielkość opłaty ustala Rada Miasta Kraśnik.
9. W przypadku wprowadzenia przez Radę Miasta Kraśnik opłaty uzupełniającej za nienaruszalność grobu – pobór opłaty i jej przekazywanie na rzecz Miasta Kraśnik wraz z zestawieniem wpływów z opłat w terminie do 20 dnia miesiąca następnego po miesiącu pobrania.
10. Wydawanie dowodów potwierdzających uiszczenie opłaty, o której mowa w pkt 9.
11. Udostępnianie do wglądu przedstawicielom Gminy Miasta Kraśnik, upoważnionym przez Burmistrza Miasta dokumentacji finansowo – księgowej prowadzonej dla cmentarza oraz ksiąg cmentarnych.
12. Wywieszenie cennika grobów i cennika usług na tablicy ogłoszeń cmentarza.
13. Świadczenie przez administratora cmentarza komunalnego usług (**ceny brutto**):
 - 1) pochówek wpuszczany - **600,00 zł**,
 - 2) pochówek z podkopu - **1 200,00 zł**,
 - 3) pochówek grób ziemny - **1 150,00 zł**,
 - 4) ekshumacja - **1 200,00 zł**,
 - 5) wjazd na teren cmentarza po uprzednim uzyskaniu zgody od administratora cmentarza - **200,00 zł**,
 - 6) krzyż - **150,00 zł**,
 - 7) oblewka - **800,00 zł**,
 - 8) zgoda na ustawienie ławki - **110,00 zł**,
 - 9) zgoda na ścieżkę betonową z przodu (utwardzenie terenu) - **250,00 zł**,
 - 10) płyta betonowa (mała) - **60,00 zł**,
 - 11) płyta na sklepieniu - **650,00 zł**,
 - 12) usługa pogłębienia istniejącego grobu - **2 000,00 zł**,
 - 13) grób murowany dla dziecka - **500,00 zł**,
 - 14) ekshumacja zwłok dziecka - **300,00 zł**,
 - 15) pochówek zwłok dziecka - **300,00 zł**,
 - 16) usługa pochowania szczątków zwłok ludzkich pochodzących z ekshumacji - **600,00 zł**.
14. Sprzedaż grobów w ramach działalności po cenach (**netto**):
 - a) **1 850 zł** – za **1-osobowy**
 - b) **3 300 zł** – za **2-osobowy**
 - c) **4 300 zł** – za **3-osobowy**
 - d) **6 000 zł** – za **4-osobowy**

15. Sprzedaż nisz na urny w kolumbarium.

1) niska o wymiarach 50 cm x 50 cm i głębokość 60 cm (niszę traktować należy jako podwójną) – **5 500,00 zł brutto**,

2) pochówek – **300,00 zł brutto**,

3) dopuszcza się możliwość 50% zaliczkowania rezerwacji zakupu nisz.

Ceny powyższe mogą ulec zmianie po akceptacji Burmistrza Miasta Kraśnik. W cenie każdego rodzaju pochówku wliczona jest cena za wywóz nieczystości stałych, koszenie trawników, odśnieżanie, wodę, konserwację instalacji wodnej oraz podatek.

16. Prowadzenie wirtualnej mapy cmentarza komunalnego.

II. W ramach wykonywania obowiązków, administrator ponosi koszty za:

1. pobór wody,
2. wywóz i unieszkodliwienie odpadów powstających na cmentarzu,
3. utrzymanie zieleni,
4. utrzymanie w czystości i porządku alejek na cmentarzu oraz ich odśnieżanie i posypywanie w okresie zimowym,
5. utrzymanie czystości i porządku na parkingu i drodze dojazdowej do cmentarza, w tym także w okresie zimowym,
6. budowanie grobów,
7. prowadzenie wirtualnej mapy cmentarza komunalnego.

III. Administrator ponosi odpowiedzialność przed Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną za stan sanitarny cmentarza.

IV. Administrator nie odpowiada za stan nagrobków, nie podnosi płyt, nie dokonuje napraw i konserwacji. Prace te wykonuje opiekun grobu, bądź zatrudniony przez niego kamieniarz wykonujący płytę nagrobkową - na własny koszt i odpowiedzialność.

V. Administrator każdorazowo uzgodni z Gminą Miasto Kraśnik nowo wydzielony teren pod usytuowanie grobów.

VI. Przedmiot administrowania przekazany zostanie protokołem zdawczo – odbiorczym. Zwrot przedmiotu administrowania nastąpi również protokołem zdawczo - odbiorczym.

VII. Przedmiot zlecenia realizowany będzie z zapewnieniem odpowiedniego sprzętu i materiałów ze strony administratora, dotyczy to zwłaszcza budowy grobów.

VIII. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków będących przedmiotem administrowania, administrator pokrywa pełną wysokość zaistniałej szkody.

IX. Na administratorze ciąży obowiązek uiszczania podatku od nieruchomości oraz danin i innych ciężarów publicznych.

X. Zabrania się administratorowi bez zgody Gminy Miasta Kraśnik czynić zmiany w przedmiocie dzierżawy a w szczególności dotyczy to wznoszenia nowych budynków i budowli na gruncie będącym przedmiotem administrowania, jak i dokonywania istotnych zmian w istniejącej zabudowie cmentarza.

XI. Nie dopuszcza się wykonywania prac na cmentarzu komunalnym przez osoby trzecie bez uzgodnienia z administratorem.

XII. Administrator nie może przelewać w całości lub części uprawnień wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Gminy Miasta Kraśnik.

XIII. Gmina Miasto Kraśnik zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji powierzonego zadania przysługujące pracownikom Urzędu Miasta Kraśnik oraz Straży Miejskiej posiadającym upoważnienie Burmistrza Miasta.

XIV. Gmina Miasto Kraśnik może powierzyć Kraśnickiemu Przedsiębiorstwu Mieszkaniowemu Sp. z o.o. w Kraśniku w formie pisemnej wykonanie dodatkowych zadań pod warunkiem zapewnienia na ten cel środków finansowych.

Z-CIA BURMISTRZA

Piotr Janczarek

BURMISTRZ

WOJCIECH WILK

PRACOWNIK WYDZIAŁU
GOSPODARKI MIENIEM

mgr inż. Piotr Goleń

INSPEKTOR

mgr Ewa Hreszczyk